



## TRASPASO DE FONDOS ENTRE CENTROS DE RESPONSABILIDAD

Código: VGE-DF-UGAE-002

Fecha: 22-01-2010

Versión: 0.1

Página 1 de 2

Área: Vicerrectoría de Gestión Económica y Apoyo Administrativo/Dirección de Finanzas

Área Responsable: Unidad Gestión de Actividades Extraordinarias (UGAE)

### 1. Antecedentes

#### 1.1 Objetivo

Describir el procedimiento utilizado para el realizar el traspaso de fondos entre distintos Centros de Responsabilidad.

#### 1.2 Alcances

Solo el encargado de un Centro de Responsabilidad, desde el cual el dinero será transferido, puede solicitar el traspaso de fondos entre Centros.

#### 1.3 Documentos de Entrada

Enviar un correo electrónico o la carta de Solicitud de Traspaso de Fondos entre Centros de Responsabilidad al encargado de la Unidad de Gestión de Actividades Extraordinarias UGAE (se adjunta formato).

#### 1.4 Documentos de Salida

Sin documentación.  
El encargado del Centro solicitante del traspaso de fondos deberá verificar en Intranet la conformidad de la transferencia de dinero.

#### 1.5 Marco Legal

Sin observaciones.

Revisado por

**Patricia Henríquez**

Encargado Unidad de Gestión de Actividades Extraordinarias

Aprobado por

**Nombre**

**Cargo**

### 2. Traspaso de Fondos

